



**УТВЕРЖДЕН**

Решением Собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дошкольного образования  
«Планета детства «Лада»

Протокол № 3 от 29 августа 2024 г.

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой организации  
дошкольного образования  
«Планета детства «Лада»  
(редакция № 7)

г. о. Тольятти  
2024 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Планета детства «Лада» (далее именуемая АНО) является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных учредительных взносов, основная цель которой - предоставление услуг дошкольного образования.

1.2. Учредителями АНО являются юридические лица:

1.2.1. Акционерное общество «АВТОВАЗ», являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 23.09.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026301983113, место нахождения: 445024, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 36.

1.2.2. Муниципальное образование – городской округ Тольятти в лице Администрации городского округа Тольятти, адрес учредителя: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

1.2.3. Министерство образования Самарской области, являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026301426513, место нахождения: 443099, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д.38/16.

1.3. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Планета детства «Лада».

Сокращенное наименование: АНО ДО «Планета детства «Лада».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес АНО: 445051, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, проспект Степана Разина, д. 53.

1.5. АНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

АНО от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

Срок деятельности АНО не ограничен.

1.6. АНО является дошкольной образовательной организацией в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

Право на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у АНО с момента получения соответствующей лицензии.

1.7. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. АНО является собственником принадлежащего ей имущества, которое передано учредителями, а так же приобретено самостоятельно в процессе

хозяйственной деятельности либо получено в дар от юридических или физических лиц АНО осуществляет в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителей. АНО отвечает по своим обязательствам имуществом, принадлежащим АНО на праве собственности.

АНО не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования – г.о. Тольятти.

1.10. АНО как юридическое лицо имеет расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать с указанием полного наименования и места нахождения АНО, штампы, фирменные бланки, эмблему.

Эмблема АНО – символическое изображение Планеты, представленное в форме автомобиля темно-синего цвета, на капот которого нанесены белые изогнутые линии – меридианы. В окне автомобиля изображены улыбающиеся лица мальчика и девочки. По внешнему радиусу крыши автомобиля – силуэты многоэтажных городских построек светло-желтого и темно-желтого цвета.

1.11. АНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, настоящим Уставом.

1.12. АНО обладает автономией, т.е. АНО самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

1.13. АНО принимает локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, и локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Локальные нормативные акты АНО утверждаются директором и вступают в силу с даты утверждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

1.14. АНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом; за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; качество образования воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников АНО во время образовательного процесса.

1.15. В АНО не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

1.16. АНО является единой образовательной организацией.

АНО может иметь в своем составе структурные подразделения:

- детские сады, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- детские сады, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах

общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании;

- центры, лаборатории и другие структурные подразделения.

АНО самостоятельна в формировании структуры организации.

Количество, состав и наименование структурных подразделений АНО (за исключением филиалов и представительств) устанавливаются Директором.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных Директором.

1.17. АНО вправе создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений.

Положение о филиалах и представительствах утверждается Директором.

Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на их отдельном балансе и на балансе АНО.

1.18. АНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте АНО в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Деятельность АНО строится на основе следующих принципов:

- открытости;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.2. Целями деятельности АНО являются реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами АНО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. АНО вправе реализовывать поставленные цели и задачи на базе любого из входящих в состав АНО структурных подразделений и филиалов.

2.5. Для достижения уставных целей АНО осуществляет деятельность в следующих направлениях (предмет деятельности):

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- техническая.

2.5.3. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.5.4. Создание условий для охраны здоровья обучающихся.

2.6. Для достижения уставных целей АНО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, землю, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляют за АНО в целях обеспечения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом необходимое имущество.

Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

3.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.4. Все имущество и доходы АНО являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям.

АНО владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Источниками формирования имущества АНО являются:

- учредительные, единовременные и целевые взносы учредителей и других лиц;
- добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления из бюджетов Самарской области и городского округа Тольятти;
- средства родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями АНО;
- поступления за лекции, печатные издания, от проведения конференций, семинаров, выставок и других воспитательно-зрелищных мероприятий, лотерей и т.д.;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а так же доходы от участия в хозяйственных обществах;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ, источники поступлений.

3.7. АНО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. Имущество и доходы АНО учитывает в смете доходов и расходов и использует на цели, предусмотренные Уставом.

3.9. АНО самостоятельно распоряжается полученными доходами.

3.10. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности АНО путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), а так же путем оказания иного содействия АНО.

#### IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

4.1. Образовательная деятельность АНО направлена на всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

4.2. Содержание образовательного процесса в АНО определяется образовательными программами дошкольного образования.

АНО самостоятельна в разработке и реализации программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Виды реализуемых дошкольных образовательных программ :

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.
- общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

4.4. Образовательный процесс в АНО носит целенаправленный характер и осуществляется непрерывно.

Обучение и воспитание в АНО ведется на русском языке.

4.5. АНО вправе оказывать платные услуги (образовательные, медицинские, оздоровительные) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности сторон в части предоставления платных услуг регламентируются локальным нормативным актом АНО и договором.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления АНО является Собрание учредителей АНО.

Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

В АНО формируются следующие коллегиальные органы управления:

- конференция работников АНО,
- педагогический совет АНО.

### **СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

5.1. Высшим органом управления АНО является Собрание учредителей АНО.

Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание учредителей АНО созывается по инициативе директора либо по инициативе одного или нескольких учредителей АНО.

О дате и повестке дня предстоящего Собрания учредителей директор извещает учредителей не менее, чем за 7 рабочих дней.

В Собрании учредителей принимают участие уполномоченные представители учредителей - юридических лиц.

Собрание учредителей проводится по принципу равенства прав участников собрания.

5.2. Собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если на собрании присутствует более половины учредителей.

5.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.1. изменение и утверждение Устава в новой редакции;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;

5.3.3. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.3.5. принятие решений о создании филиалов и открытие представительств АНО или прекращении их деятельности;

5.3.6. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

5.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Собрание учредителей утверждает сметы АНО и вносит в них изменения.

5.4. Решение Собрания учредителей принимается открытым голосованием. Каждый учредитель обладает на собрании одним решающим голосом.

Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Решение, принятое Собранием учредителей, вступает в силу немедленно.

Порядок проведения Собрания учредителей определяется Уставом и внутренним документом АНО.

5.5. Работой Собрания учредителей руководит председатель собрания, который избирается из состава учредителей на каждом собрании. Председатель собрания подписывает от имени собрания учредителей протокол собрания и все документы, принятые на данном Собрании.

5.6. Решение Собрания учредителей фиксируется в протоколе собрания, который подписывают председатель собрания и секретарь собрания.

Секретарь Собрания учредителей определяется Директором из числа работников АНО.

Председатель и секретарь собрания не являются органами АНО.

## ДИРЕКТОР АНО

5.7. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью АНО

Директор назначается на должность Собранием учредителей АНО сроком не более пяти лет.

Директор подотчетен Собранию учредителей АНО.

Трудовые отношения с Директором регламентируются трудовым договором, который подписывает от лица АНО лицо, уполномоченное Собранием учредителей, которым назначен Директор.

Трудовой договор с Директором может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Директором прекращается досрочно по решению Собрания учредителей в случае:

- систематического невыполнения решений Собрания учредителей АНО;
- совершения виновных действий (бездействия), повлекших за собой причинение убытков АНО;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, трудовым договором.



О предстоящем высвобождении Директор извещается письменно не менее, чем за три месяца.

5.8. Директор руководит текущей деятельностью АНО, осуществляя весь комплекс мер по обеспечению рационального и нормального функционирования АНО, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АНО задач.

Директор АНО осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- совершает в России и за ее пределами сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, в том числе доверенности на право представительства от имени АНО и доверенности с правом передоверия;
- осуществляет исполнительно - распорядительные функции;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами АНО, открывает в банках расчётные и другие счета;
- подписывает финансовые и иные документы АНО;
- обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение и утверждение Собранием учредителей годового отчета о деятельности АНО, результатов хозяйственной деятельности. Организует исполнение решений Собрания учредителей;
- организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности АНО в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, на основе и во исполнение действующего законодательства РФ, настоящего Устава и решений Собрания учредителей;
- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений АНО, за исключением филиалов и представительств;
- принимает решения о предъявлении от имени АНО исков к юридическим и физическим лицам;
- руководит персоналом АНО, утверждает организационную структуру и штатное расписание АНО, определяет формы и систему оплаты труда, размер оплаты труда работников (должностные оклады и надбавки), заключает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей.

## КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ

5.9. Конференция работников - коллегиальный орган управления АНО.

Конференция работников – это общее собрание представителей трудовых коллективов работников структурных подразделений АНО, которое осуществляет полномочия трудового коллектива.

В работе Конференции работников (далее конференции) принимают участие уполномоченные представители трудовых коллективов структурных подразделений АНО, руководители структурных подразделений и директор АНО.

5.10. Конференция созывается директором АНО по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция может быть созвана по инициативе работника АНО, если его предложение поддержат не менее одной трети членов трудового коллектива АНО.

Директор назначает дату и место проведения Конференции. Информация доводится до коллектива не менее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

Делегаты – участники Конференции избираются на собрании трудового коллектива каждого структурного подразделения для проведения каждой конференции. Количество делегатов от работников одного структурного подразделения – 2 человека.

Конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

В компетенцию Конференции работников АНО входит рассмотрение следующих вопросов:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности АНО;
- внесение предложений в план развития АНО, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- иные вопросы, касающиеся участия работников в деятельности АНО.

Для ведения Конференции из числа делегатов открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые не являются органами АНО.

Решение Конференции принимается большинством голосов присутствующих делегатов Конференции и оформляется протоколом.

Решения Конференции работников АНО, принятые в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий Конференции, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива АНО.

5.11. Работники АНО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда,

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы,
- на продолжительность рабочего времени, установленную трудовым законодательством Российской Федерации,

- на отдых,

- на участие в управлении организацией.

Работники АНО пользуются правами и льготами, предоставленными работникам образовательных организаций трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

5.12. Работники АНО (педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) обязаны:

- соблюдать Устав АНО и Правила внутреннего трудового распорядка,
- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- строго следовать нормам профессиональной этики,

а так же выполнять обязанности, установленные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами АНО и законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники АНО несут ответственность (дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную) в соответствии с законами Российской Федерации.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО

5.14. Педагогический совет АНО является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью АНО.

5.15. Педагогический совет АНО:

- определяет приоритетные направления развития педагогической деятельности АНО;
- координирует и направляет образовательную деятельность детских садов АНО;
- анализирует состояние и результаты образовательной деятельности в детских садах, вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности АНО.

5.16. В состав педагогического совета АНО входят руководители структурных подразделений, заместители руководителей по воспитательно-методической работе, педагогические работники.

Члены педагогического совета АНО выдвигаются педагогическими коллективами детских садов АНО на учебный год.

Количественный состав педагогического совета АНО – 2 человека от каждого детского сада.

Руководит работой педагогического совета АНО (далее совета) председатель, который избирается на первом заседании совета и не является органом АНО.

План работы совета принимается на первом заседании, утверждается директором и является составной частью плана работы АНО на учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Педагогический совет АНО собирается не реже трех раз в год.

5.17. Для рассмотрения основных (текущих) вопросов образовательного процесса созываются педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях АНО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет структурного подразделения не является органом АНО и осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает структуру и определяет участников по разработке образовательных программ, утверждает программы дошкольного образования и способы их реализации;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива детского сада;
- выдвигает педагогических работников в состав педагогического совета АНО.

5.18. В АНО могут создаваться представительные органы работников АНО, представительные органы родителей воспитанников (Советы родителей), не являющиеся органами АНО.

Родители (законные представители) представляют интересы воспитанников и принимают участие в управлении посредством участия в работе Советов родителей.

Взаимодействие с представительными органами работников АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

## VI. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. Контроль и надзор за деятельностью АНО в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляют:

- уполномоченный государственный орган,
- ревизионная комиссия,
- учредители.

6.2. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности АНО целям, предусмотренным Уставом, и законодательству Российской Федерации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности АНО осуществляет Ревизионная комиссия, назначенная Собранием учредителей в количестве не менее трех человек. Ревизионная комиссия действует бессрочно.

Членом ревизионной комиссии может быть как представитель учредителя АНО, так и любое другое лицо, предложенное учредителем.

Ревизионная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы. Ревизионная комиссия правомочна (имеет кворум), если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на заседании.

Член Ревизионной комиссии должен присутствовать на заседании лично. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной комиссии.

6.4. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в форме наблюдения, получения оперативной информации о деятельности АНО, участия в мероприятиях, проводимых АНО.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. Решение о реорганизации или о ликвидации АНО принимается Собранием учредителей АНО

7.2. Реорганизация АНО может происходить в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО может быть преобразована в фонд.

7.4. Процедура реорганизации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.5. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами и настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием учредителей АНО, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО.

7.8. В случае ликвидации АНО, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели развития дошкольного образования.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе единоличного исполнительного органа - Директора АНО или учредителей. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимает Собрание учредителей АНО. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав АНО, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 30.09.2024, учетный номер 6314050394.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02.10.2024 за государственным регистрационным номером 2246300759670.

ОГРН 1056320274120. Дата регистрации в ЕГРЮЛ 17.12.2005.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления  
Минюста России  
по Самарской области  
«15» октября 2024 г.

  
  
П.В. Сокол